关于组织编报2026年政府采购与购买服务项目预算的通知

各单位、各部门：

根据《关于进一步加强政府采购预算编制和执行管理的通知》（苏财购〔2021〕36号）文件精神，严格按照编制的政府采购预算开展政府采购活动。为确保2026年政府采购工作的顺利开展，请各单位（部门）认真组织开展政府采购与购买服务预算编制工作。有关事项通知如下：

一、编报内容

1.政府采购项目预算。政府采购预算涵盖部门所有购买性支出项目。各单位根据2026年工作目标任务，认真梳理2026年使用财政资金购买性支出的预算项目，根据政府集中采购目录及标准（参见附件1），在编制2026年年度预算的同时，同步编制政府采购预算，填报《2026年政府采购项目预算统计表》（附表1）。

2.政府购买服务项目预算。对适合以市场化方式提供的服务事项，应先有预算、后购买服务。各单位根据2026年工作目标任务，认真梳理2026年使用财政资金购买服务性支出的预算项目，在编报政府采购预算的同时，按照2026年省级政府购买服务指导性目录（参照附件1），同步编报政府购买服务项目预算，填报《2026年政府购买服务项目预算统计表》（附表2），与政府采购预算二者不能相互取代。

二、工作要求

1.报送格式。按附表1和附表2要求填报预算项目信息，单位（部门）主要负责人签字确认、加盖公章后，以书面形式报送一份；同时报送一份电子文档。

2.报送时间。截止时间2025年8月15日。

3.报送地点及联系方式。报送地点：28-114办公室。联系人：彭振净，办公室电话3156，邮箱：ztb@jsut.edu.cn。

附件1：必采目录【2025江苏省集采目录】+【江苏省服务商城第1-2-3批】

附表1：2026年政府采购项目预算统计表

附表2:2026年政府购买服务项目预算统计表

资产管理处 招投标办公室

2025年7月30日