|  |
| --- |
| **江苏理工学院资产搬运单**  |
| 申请单位（盖章）： 联系人： |  |  |
| 资产搬运明细 | 资产名称 | 资产编号 | 现存放地 | 搬运单价 | 数量 | 搬运金额 | 目的地 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |   | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 搬运说明及搬运费用预算：经办人： 日期： |
| 申请单位意见：部门主要领导签字： 日期：  |
| 资产科意见（确定搬运金额）：资产科： 日期： |
| 资产管理处意见领导签字： 日期： |
| 申请单位意见反馈（搬运起止时间、工人使用数量以及搬运效果）：现场经手人： 日期： |
| **备注：**1.搬运单价与搬运金额由资产处填写；2.纸质申请单送至28号楼123房间陈霞老师处；3.任务结束后，申请单位现场经手人签署意见反馈；4.搬运人员携完整签字申请单结算费用。 |