**专业设备、定制软件类采购项目技术论证表**

|  |
| --- |
| **一、项目概况** |
| 项目名称 |  |
| 需求单位项目负责人 |  | 承办单位/经费归口单位 | / |
| 需求经办人及电话 |  | 承办经办人员及电话 |  |
| 经费预算（元） |  | 拟完成采购时间 |  年 月 日 |
| **二、需求单位或项目负责人调研情况（不少于3家潜在供应商）** |
| 潜在供应商名称 | 联系人及电话 | 所在城市 | 合作历史 | 调研人 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  | 详见附表 |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 设备安全条件论证结论：需求单位经办人签名：需求单位项目负责人签名：日期： |
| 主要结论：（哪些参数是共有的、适当的，没有倾向性和排他性） 需求单位主要负责人签名： 日期： |
| **三、承办单位对采购文件确认的意见** |
| 1. 核心指标方面：
 |
| 1. 偏离指标方面：
 |
| 1. 商务指标方面：
 |
| 意见如下：（认为上述采购论证的指标参数在技术要求的公正性、完整性、经济性及清晰性等方面符合采购条件） 确认人： 日期： |
| **四、采购项目的专家意见** |
| 专家签名 | 姓名 | 专业方向 | 职称 | 所在单位 | 电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （二）专家组论证意见：（就技术指标的适当性、公正性、完整性等方面的意见） 专家成员签字： 专家组组长签字： 日期： |
| **五、招投标办公室办意见** |
| （一）采购文件在逻辑和形式等方面是否适当以及合法性、公正性的意见： 经办人签名： 日期： |
| （二）主要结论： 负责人签名： 日期： |

**附表**

**需求单位或项目负责人调研情况详表**

|  |
| --- |
| 所需要的设备或软件主流供应商的技术参数情况**：** |
| **潜在供应商1：** （一）拟定的核心指标满足情况：（二）拟定的偏离指标满足情况：（三）关键的商务指标满足情况：（包括价格、培训、后期维护、质保等方面） |
| **潜在供应商2：** （一）拟定的核心指标满足情况：（二）拟定的偏离指标满足情况：（三）关键的商务指标满足情况：（包括价格、培训、后期维护、质保等方面） |

|  |
| --- |
| 所需要的设备或软件主流提供商的通用参数情况**：** |
| **潜在供应商3：** （一）拟定的核心指标满足情况： （二）拟定的偏离指标满足情况：（三）关键的商务指标满足情况：（包括价格、培训、后期维护、质保等方面） |
| **潜在供应商4：** （一）拟定的核心指标满足情况：（二）拟定的偏离指标满足情况：（三）关键的商务指标满足情况：（包括价格、培训、后期维护、质保等方面） |

填表说明：1.本表适用于单台套5万元以上的专业性较强的设备、定制软件采购项目（除单一来源外）的相关技术论证；2.承办单位在提供采购文件草案时一并提交本表。